ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9

C E R T I F I C A:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No./ Nit No.	1.018.418.218 de Bogotá

Contrato No.	SDA-CPS-20200068
Fecha de suscripción	02/03/2020
Fecha de iniciación	02/03/2020
Fecha de terminación	01/08/2020
Objeto	Prestar los servicios profesionales para participar en la evaluación y análisis a la implementación del plan distrital de gestión del riesgo de desastres y cambio climático y realizar desde la SDA las actividades del seguimiento al plan
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales
Valor inicial	Veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/cte.
Plazo inicial	Cinco (05) meses
Dependencia	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones específicas:	1. Participar en la formulación e implementación del Plan de Acción operativo que impulse la implementación del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 2. Brindar apoyo técnico a las instancias de coordinación distritales relacionadas con la puesta en marcha del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 3. Participar en las actividades de desarrollo y puesta en marcha del sistema de seguimiento a la implementación del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 4. Participar y presentar documentos que analicen la incorporación de la gestión de riesgo y cambio climático en los procesos de seguimiento, revisión, actualización y/o formulación de instrumentos de planeación y gestión ambiental. 5. Consolidar y mantener actualizado cronológicamente el archivo con la información remitida por las entidades responsables de la implementación del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 6. Elaborar los informes que le sean solicitados en relación con el Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. Así como elaborar un informe del estado del arte del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 7. Participar, atender y documentar todas las reuniones a las que sea convocado o designado en relación con el objeto contractual. 8. Las demás actividades complementarias requeridas por el interventor o supervisor del contrato para el desarrollo del

	objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá D.C, el día 24 de agosto de 2021

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora Contractual

Proyectó: Angie Carolina Daza Cuello
Revisó: Omaira Patricia Piragauta - OP